

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МОУ СШ № 2 им. С.С. Орлова  
(Протокол № 13 от 31 мая 2023года)

Утверждено

Приказом директора МОУ СШ №2  
им. С.С. Орлова

Е.В. Миронова

от 31 мая 2023 года № 110/1



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 имени С.С. ОРЛОВА»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) МОУ СШ №2 им. С.С. Орлова (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом школы.

1.6. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

### **2. Компетенция.**

#### **2.1. Исключительная компетенция Собрания:**

- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства администрации в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год. Секретарь собрания ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается директором школы не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

3.9. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.10. Решения Общего собрания трудового коллектива (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) после утверждения директором обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.11. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до всех участников образовательного процесса.

3.12. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Белозерского муниципального округа.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).