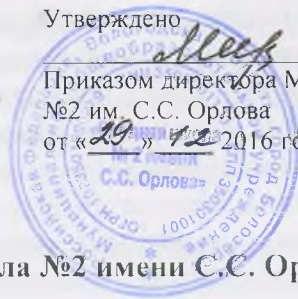


Рассмотрено
на заседании методического совета
МОУ СШ № 2 им. С.С. Орлова
(Протокол № 2
от «08» 12 2016 г.)

Принято на заседании
педагогического совета
(Протокол № 2
от «26» 12 2016 г.)

Утверждено
Приказом директора МОУ СШ
№2 им. С.С. Орлова
от «29» 12 2016 года № 315



Положение о методическом совете МОУ «Средняя школа №2 имени С.С. Орлова»

1. Общие положения

Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

- 1.1. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.2. Методический совет координирует работу методических объединений, индивидуальную методическую работу педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования, а также Уставом и локальными актами школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников школы, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- 2.2.1. разрабатывать основные направления методической деятельности школы. Изучать нормативную и методическую документацию;
- 2.2.2. создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2.3. создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.4. изучить профессиональные достижения педагогических работников, разработать мероприятия по обобщению положительного опыта и внедрению его в практику работы коллектива школы;
- 2.2.5. распространять опыт работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- 2.2.6. организовывать взаимодействие с другими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями;
- 2.2.7. создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.8. стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.2.9. проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов), обеспечивать методическое сопровождение, разрабатывать учебные и методические материалы;

- 2.2.10. контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.11. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.12. вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- 2.2.13. обеспечивать развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- 2.2.14. организовывать консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, и особенностями развития школы;
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, методических недель, дней и пр.
 - 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
 - 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
 - 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - 3.2.16. определение направлений работы наставничества;
 - 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.19. принятие документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 3.2.20. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.21. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.2.22. рассмотрение кандидатур педагогических работников школы на награждение.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Во главе методического совета школы стоит председатель, который назначается приказом директора школы.
- 4.6. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.7. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.8. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).
- 4.9. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

5. Деятельность школьного Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. Права методического совета и обязанности его членов.

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 6.2. Член методического совета обязан:
 - 6.2.1. участвовать в заседаниях методического совета и организуемых им мероприятий;
 - 6.2.2. знать тенденции развития методики обучения;
 - 6.2.3. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - 6.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. картотека данных об учителях;

8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;

8.1.10. списки УМК по предметам;

8.1.11. положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

8.1.12. протоколы заседаний методического совета.

8.2. Заседания и решения методического совета протоколируются. Протоколы заседаний хранятся у председателя методического совета.