

Зарегистрирован  
Межрайонная ИНФС России №11 по  
Вологодской области

Утвержден  
приказом управления образования  
Белозерского муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения

"Средняя школа № 2 имени С.С. Орлова"

г.Белозерск  
2019 год

## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 2 имени С.С. Орлова" (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ СШ № 2 им. С.С. Орлова.

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании постановления администрации Белозерского муниципального района, свидетельство о регистрации №360 от 31 января 1994 года.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Белозерский муниципальный район Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования Белозерского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных отношений Белозерского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом района).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 161200 Российская Федерация, Вологодская область, город Белозерск, улица Дмитриева, дом 8.

Фактический адрес:

- 161200 Российская Федерация, Вологодская область, город Белозерск, улица Дмитриева, дом 8.

- 161200 Российская Федерация, Вологодская область, город Белозерск, улица III Интернационала, дом 49.

- 161200 Российская Федерация, Вологодская область, город Белозерск, улица Карла Маркса, дом 35а

1.8. Почтовый адрес: 161200 Российская Федерация, Вологодская область, город Белозерск, улица Дмитриева, дом 8.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности,

определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление, за счет каких средств приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидированной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Белозерского муниципального района в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей; развитие их инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- построение образовательного процесса с учётом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданской идентичности, трудолюбия, уважения к своему народу, его культуре, духовным традициям, любви к своему краю и к своему отечеству, семье;
  - формирование умения вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
  - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
  - адаптация личности к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
  - укрепление физического и психического здоровья, охрана жизни обучающихся и воспитанников дошкольной группы;
  - активное участие в процессе формирования интеллектуального потенциала страны, гражданского и духовного её возрождения;
  - выявление наиболее способных и одарённых детей;
  - создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности на основе расширения базового компонента, формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
  - подготовка обучающихся к получению профессионального образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
  - взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или психическом развитии детей);
  - становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
  - формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
  - духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Основные виды деятельности
- Реализация основных общеобразовательных программ:
- основной образовательной программы начального общего образования;
  - основной образовательной программы основного общего образования;
  - основной образовательной программы среднего общего образования.
- Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:
- Художественное
  - Социально-педагогическое

- Естественно-научное
- Физкультурно-спортивное
- Туристско-краеведческое

#### 2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов (компьютерных программных продуктов и т.д.);
- разработка и реализация методической, информационной продукции;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;
- оказание услуг общественного питания;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

#### 2.3.3. Оказание платных образовательных услуг:

а) образовательные:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- обучение иностранным языкам;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, резьбе по дереву, выжиганию и др.;

б) образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (ритмика, катание на лыжах, скалолазание и другие).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Белозерского муниципального района (далее – администрация района) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией района.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения Директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления района.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией района.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Согласование решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного

движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

3.4. Органом управления учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.5. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утверждённой Правительством Российской Федерации, между учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом района.

3.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должности с другими

руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

3.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.11.10 (1). Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.11.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.12. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.14. Конфликт интересов

- В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет

заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Совет школы,
- Методический совет,
- Общее собрание родителей,
- Совет Детского объединения «РИТМ»

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- профессиональные союзы работников образовательной организации.

### **3.17. Общее собрание работников Учреждения.**

#### **3.17.1. Структура общего собрания.**

Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

#### **3.17.2. Порядок формирования общего собрания.**

Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения

#### **3.17.3. Срок полномочий**

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается соборным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

#### **3.17.4. Компетенция общего собрания.**

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избирает представителей трудового коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчёт директора;
- определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, предусмотренные Уставом образовательной организации;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
  - осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- рассматривает по представлению директора и совета Учреждения другие вопросы, не отнесённые к компетенции иных органов самоуправления и Учреждения;
  - контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

#### 3.17.5. Порядок принятия решений.

- Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
- Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

#### 3.17.6. Порядок выступления общего собрания работников от имени Учреждения.

Общее собрание работников учреждения вправе выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определенным настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальную обязанность учреждения.

### 3.18. Педагогический совет.

#### 3.18.1. Структура педагогического совета.

Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

#### 3.18.2. Порядок формирования педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

### 3.18.3. Срок полномочий педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

### 3.18.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает учебный план;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- решает вопрос об отчислении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора области.
- принимает решения о выпуске учащихся, окончивших 9, 11 классы,
- принимает решение о награждении учащихся «Похвальными грамотами», «Похвальными листами» и награждении выпускников 11 классов медалями «За особые успехи в учении»
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения;

### 3.18.5. Порядок принятия решений.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

### 3.18.6. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения

Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определенным настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальную обязанность учреждения.

## 3.19. Методический совет.

### 3.19.1. Структура методического совета.

Методический совет учреждения является постоянно действующим органом, который способствует формированию творческого подхода к педагогической

деятельности, координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

### 3.19.2. Порядок формирования методического совета.

В состав Методического совета входят заместители директора Учреждения, руководители творческих групп или школьных методических объединений Учреждения, директор Учреждения. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

### 3.19.3. Срок полномочий методического совета.

Методический совет создается сроком на 1 год на основании приказа директора школы. Заседания Методического совета проводятся по плану, не реже 1 раза в четверть. Периодичность проведения Методического совета Учреждения определяется планом учебно-воспитательной работы Учреждения;

### 3.19.4. Компетенция методического совета Учреждения:

- осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагога, направленных на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в Учреждении;
- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- обсуждать экзаменационные материалы, рабочие программы по предметам, кружковой работе, программы развития, образовательные программы и рекомендовать их для дальнейшего обсуждения и утверждения.
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
- предлагать администрации и совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
- участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий;
- разрабатывает материалы контрольных работ для проведения промежуточной аттестации обучающихся, анализирует их, составляет рекомендации;
- предлагать кандидатуры учителей для участия в конкурсах
- вносить предложения по улучшению учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях или творческих группах.

### 3.19.5. Порядок принятия решений.

Решение Методического совета принимается простым большинством. Решение Методического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3

его состава. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

3.19.6. Порядок выступления Методического совета от имени Учреждения  
Методический совет вправе выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определенным настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальную обязанность учреждения.

### **3.20. Совет школы.**

#### **3.20.1. Структура Совета школы.**

Совет школы является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

#### **3.20.2. Порядок формирования Совета школы.**

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав Совета школы входят директор Учреждения и 6 членов: 2 представителя родителей (законные представители) обучающихся, которые избираются на заседании Родительского комитета Учреждения в порядке, определяемом на заседании Родительского комитета Учреждения, 2 представителя работников Учреждения, которые избираются на заседании Педагогического совета Учреждения в порядке, определяемом на заседании Педагогического совета Учреждения, 2 представителя школьного ученического самоуправления = Совета ДО «Ритм», достигшие возраста 14 лет, которые избираются на заседании Совета ДО «Ритм».

#### **3.20.3. Срок полномочий Совета школы.**

Срок полномочий Совета школы 1 год. Ротация Совета школы проводится ежегодно на одну треть.

#### **3.20.4. В компетенцию Совета школы Учреждения входит:**

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование проекта Публичного доклада Учреждения;
- согласование образовательной программы Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением.
- внесение предложений по дополнению и изменению устава Учреждения, участие в разработке локальных актов и нормативно-правовых актов Учреждения;
- содействие привлечения внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года; внесение предложений в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

#### **3.20.5. Порядок принятия решений.**

Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за

решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Совет школы избирает его председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

### 3.20. Порядок выступления Совета школы от имени Учреждения

Совет школы вправе выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определенным настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальную обязанность учреждения.

#### 3.21. Совет Детского объединения «РИТМ» (ШУС)

##### 3.21.1. Структура Совета Детского объединения «РИТМ»

Совет ДО «РИТМ» (далее Совет ДО «РИТМ») - является органом школьного ученического самоуправления (ШУС)

##### 3.21.2. Порядок формирования Совета ДО «РИТМ».

В Совет ДО «РИТМ» входят учащиеся, избранные в классных коллективах (1-2 человека от класса), представители Совета командиров ДО «Орлёнок» (3 учащихся).

##### 3.21.3. Срок полномочий Совета ДО «РИТМ».

Совет ДО «РИТМ» избирается сроком на 1 год. Совет ДО «РИТМ» собирается не реже 1 раза в четверть.

3.21.4. В компетенцию Совета ДО «РИТМ», как органа ученического самоуправления Учреждения входит:

- Организация выполнения решений ШУС
- Утверждает награды и поощрения
- Определение порядка своей деятельности
- Составление плана работы на учебный год
- Проведение рейдов по выполнению санитарно-гигиенического режима.
- Контроль работы активов
- Представление интересов учащихся в Совете школы.
- Участие в рассмотрении и согласовании локальных актов школы, касающихся интересов обучающихся.

##### 3.21.5. Порядок принятия решений.

Решения Совета ДО «РИТМ» обязательны для всех классных коллективов.

Решения Совета ДО «РИТМ» принимаются открытым голосованием, не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

##### 3.21.6. Порядок выступления Совета ДО «РИТМ» от имени Учреждения

Совет ДО «РИТМ» вправе выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определенным настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальную обязанность учреждения.

### **3.22. Общее собрание родителей.**

#### 3.22.1. Структура.

- Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и общеобразовательного учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся.

#### 3.22.2. Порядок формирования

Общее собрание родителей в лице своих членов выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

#### 3.22.3. Срок полномочий.

Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану школы

#### 3.22.4. В компетенцию входит:

- внесение предложений руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получение информации о результатах их рассмотрения;
- заслушивание и получение информации о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления;
- заслушивание и получение информации от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении;
- разъяснение и принятие мер по рассматриваемым обращениям;
- участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя образовательного учреждения о работе школы и получение информации по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- заслушивание отчетов о расходовании внебюджетных денежных средств.

#### 3.22.5. Порядок принятия решений.

Общее родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

#### 3.22.6. Порядок выступления Общего Собрания родителей от имени Учреждения

Общее Собрание родителей вправе выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определенным настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальную обязанность учреждения.

### **IV. Имущество учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Белозерский муниципальный

район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения в полном объеме поступают в бюджет района.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагам.

## **V. Организация деятельности учреждения.**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное

хранение в архивное учреждение района;

- обеспечивать безопасное хранение документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### 5.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение ШУС, общешкольного родительского собрания, Совета школы, профессионального союза, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Советом школы.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией района.

## **VI. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников.**

### **6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:**

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 12) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;
- 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

6.2.1 обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации нормативными правовыми актами района;

6.2.2 транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

6.2.3 получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6.2.4 иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального района

## **6.3. Обучающиеся обязаны:**

6.3.1.- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность

- иные обязанности обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3.3 За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.3.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.3.7 По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 6.3.3, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.8 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.3.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3.11 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **6.4. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### **6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 9) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии)

#### **6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- иные обязанности устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **6.7. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:**

1. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
4. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
5. Иные права предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

#### **6.8. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора и должностные инструкции;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить периодические медицинские обследования за счет средств Учреждения в установленном порядке;
- сохранять учебно-материальную базу Учреждения; отвечать за сохранность и эффективное использование предоставленного им в пользование имущества;
- соблюдать технику безопасности и санитарно-гигиенический режим и обеспечивать выполнение их обучающимися;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 14). Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

#### **6.11. Педагогические работники обязаны:**

- 6.11.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 6.11.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6.11.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6.11.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у

- обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6.11.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.11.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6.11.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.11.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.11.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.11.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6.11.11 соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.11.12. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 6.11.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 6.11.14 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.11 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация**

### **Учреждения, порядок изменения устава Учреждения**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Белозерского муниципального района .

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией района, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

### **VIII. Порядок принятия локально-нормативных актов.**

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.