

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

г. Белозерск

от 10.04 2017 года

№ 78

Об утверждении Порядков организации и сбора заявления и документов в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях Белозерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлениями Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» и на основании Положения об управлении образования Белозерского муниципального района, утверждённого решением Представительного Собрания района от 17.04.2012 № 37,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора заявления и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Белозерского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора заявления и

документов для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Белозерского муниципального района (приложение № 2).

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте управления образования района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования



А.А. Разумовская

Утверждён
приказом управления
образования района
от 10.04.2017 № 98
(приложение № 1)

**Порядок организации сбора заявления и документов
для предоставления льготного питания
отдельным категориям обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
Белозерского муниципального района.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (далее - Постановление № 1149), Положением об управлении образования Белозерского муниципального района и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления льготного питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Белозерского муниципального образования, из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (далее - общеобразовательная организация, льготное питание).

2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) обучающегося или достигший возраста 14 лет обучающийся (далее - заявитель) обращается с заявлением о предоставлении льготного питания по форме, предусмотренной Постановлением № 1149, в общеобразовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением предоставляет документы, предусмотренные подпунктом 3.3 Постановления № 1149, либо вправе предоставить документы, предусмотренные подпунктом 3.4 пункта 3 Постановления № 1149.

3. Заявление регистрируется работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 Постановления № 1149, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в подпункте 3.4. пункта 3 Постановления № 1149, общеобразовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

4. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками работник общеобразовательной организации, ответственный за приём и регистрацию документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

5. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.4 пункта 3 Постановления № 1149, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в общеобразовательную организацию.

6. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении льготного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем, либо полученные в ходе межведомственного запроса, в управление образования для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания.

7. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя заявления и документов, влекущих в соответствии с Постановлением № 1149 прекращение предоставления льготного питания, направляет в управление образования Белозерского муниципального района (далее – управление образования) информацию или заявление (документы) для принятия решения о прекращении предоставления льготного питания.

8. Общеобразовательные организации ежегодно в срок до 15 августа текущего года составляют и представляют в управление образования списки обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием по форме согласно приложению 3 к Постановлению № 1149 для последующего направления межведомственного запроса в казённое учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» в установленные Постановлением № 1149 сроки в целях получения информации о ежемесячном пособии на ребенка с учетом величины среднедушевого дохода его семьи, дающего право на получение такого пособия.

Утверждён
приказом управления
образования района
от 10.04.2017 № 78
(приложение № 2)

**Порядок организации сбора заявлений и документов
для предоставления бесплатного питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных образовательных организациях
Белозерского муниципального района.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Постановление № 323), Положением об управлении образования Белозерского муниципального района и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Белозерского муниципального района (далее - образовательная организация, бесплатное питание).

2. Для предоставления бесплатного питания в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) обращается с заявлением о предоставлении льготного питания по форме, предусмотренной Постановлением № 323, в образовательную организацию с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.2 с учетом требований подпункта 2.3 пункта 2 Постановления № 323.

3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в образовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктом 2.2 с учетом требований подпункта 2.3 пункта 2 Постановления № 323, образовательная организация возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок

со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4. Днем обращения за предоставлением бесплатного питания считается день представления заявителем в образовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктом 2.2 с учетом требований подпункта 2.3 пункта 2 Постановления № 323.

5. Образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем, в управление образования Белозерского муниципального района (далее – управление образования) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания.

6. Образовательная организация не позднее следующего рабочего со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя заявления и документов, влекущих в соответствии с Постановлением № 323 прекращение предоставления бесплатного питания, направляет в управление образования информацию или заявление (документы) для принятия решения о прекращении предоставления бесплатного питания.