

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » авг 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ СШ № 2 им. С.С. Орлова
/Е.В. Миронова./
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МОУ «Средняя школа №2 им. С.С.Орлова» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема : «Образовательная среда школы в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС среднего основного образования.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления методической работы

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный

процесс;

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное использование на практике продуктивных современных педагогических технологий, в том числе, Центра «Точка роста», ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д..

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Технология направления деятельности методической службы:

1. Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
2. Организация обучающих мероприятий.
3. Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

1. Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
3. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
4. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
5. Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
6. Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам.

Структура и состав методического отдела

1. Матюшичева Н.Л.- председатель МС, заместитель директора , курирующий методическую работу
2. Чекалева А.Л.- секретарь МС, руководитель ШМО предметов общекультурного и спортивного цикла.
3. Софронова Е.А.- руководитель ШМО начальных классов;
4. Кириллова Н.Н.- руководитель ШМО русского языка и литературы;
5. Демичева И.В.- руководитель ШМО иностранных языков;
6. Панкрушева Т.В. - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла;
7. Кукушкина Н.В. – руководитель ШМО классных руководителей.

Организация работы методического совета в 2024-2025 учебном году.

№ заседания методического совета/сроки проведения	Повестка заседания	Ответственные
Заседание 1 Сентябрь Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета, методических объединений. 2. Обсуждение вопроса готовности рабочих программ, программ внеурочной деятельности, факультативных курсов, кружков НОО и ООО, СОО. 3. Обсуждение вопроса использования учебного модуля «Сферум», РДШ, «Моя школа». 4. Анализ итогов ГИА ОГЭ, ЕГЭ 2023-2024 учебного года. 5. Аттестация учителей в 2024 – 2025 учебном году и организация курсовой подготовки. 6. Анализ итогов участия МОУ СШ № 2 им. С.С. Орлова в олимпиадах и конкурсах различного уровня за 2023-2024 учебный год. 7. Обсуждение вопроса о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. 8. Прохождение курсовой переподготовки в 2024-2025 учебном году. 	Матюшичева Н.Л.- председатель МС, заместитель директора, курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО
Заседание 2 Ноябрь Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в муниципальном этапе в 2024-2025 учебном году. 2. Планирование подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов в 2024 – 2025 уч. году. Совершенствование приемов, методов и средств в подготовке к ГИА и повышение качества результатов. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. Обсуждение тем по самообразованию. 	Матюшичева Н.Л.- председатель МС, заместитель директора, курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО
Заседание 3 Январь Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в муниципальном этапе в 2024-2025 учебном году. 2. Анализ подготовки к написанию ИИП в 9, 10 классах. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть (1 полугодие). 4. Подготовка к педсовету «Обновленные ФГОС СОО». 5. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР. 6. Организация участия на курсах повышения квалификации, согласно графику. 	Матюшичева Н.Л.- председатель МС, заместитель директора, курирующий методическую работу, члены

	7.Промежуточный контроль за исполнением «дорожной карты» наставничества.	методического совета и руководителя МО
Заседание 4 Март Апрель	1. Анализ деятельности методических объединений по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ -2025 г, анализ репетиционных экзаменов в 9 и 11 классах. 2. Особенности написания ВПР в 2024-2025 учебном году.	Матюшичева Н.Л.- председатель МС, заместитель директора , курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО
Заседание 5 Май Июнь	1. Анализ работы методического совета и за год 2. Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год 3. Написание и обсуждение образовательных программ, рабочих программ, КТП в соответствие с ФГОС третьего поколения.	Матюшичева Н.Л.- председатель МС, заместитель директора , курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО

1. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

Основные направления работы	Дата проведения	Ответственные	Результат
<p>Мониторинг развития педагогического коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы; - аттестация; <p>достижения и награды.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Матюшичева Н.Л. - председатель МС, заместитель директора , курирующий методическую работу</p>	<p>Банк данных</p>
<p>Банк данных распространения педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации, -открытые уроки, -мастер-классы 	<p>В течение года</p>	<p>Матюшичева Н.Л. - председатель МС, заместитель директора , курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО</p>	<p>Банк подтверждающих документов</p>
<p>Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями (реализация целевой модели наставничества и выполнение дорожной карты работы с молодым специалистом</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с традициями школы; - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя <p>участие в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>Сентябрь-апрель</p>	<p>Матюшичева Н.Л. - председатель МС, заместитель директора , курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО</p>	<p>Собеседование, рекомендации</p>

<p>Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; - перспективный план прохождения аттестации <p>методические консультации «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»</p>	<p>Сентябрь - май</p>	<p>Матюшичева Н.Л. - председатель МС, заместитель директора, курирующий методическую работу</p>	<p>Информация на школьном сайте по аттестации учителей</p> <p>Перспективный план аттестации учителей</p>
<p>Курсовая переподготовка и подготовка учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы <p>подписание договоров на прохождение курсов</p>	<p>Сентябрь - апрель</p>	<p>Матюшичева Н.Л. - председатель МС, заместитель директора, курирующий методическую работу</p>	<p>База подтверждающих документов о ПК</p>

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Основные направления работы	Дата проведения	Ответственные	Результат
<p>Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Лучший наставник», «Классный, самый классный», «За нравственный подвиг учителя» и др.).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Матюшичева Н.Л. - председатель МС, заместитель директора, курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО</p>	<p>Материалы конкурсантов</p>

<p>Публикация статей и методических разработок в различных сборниках и выставках</p>	<p>В течение года</p>	<p>Матюшичева Н.Л.- председатель МС, заместитель директора , курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО</p>	<p>Материалы педагогов</p>
<p>Участие в семинарах, вебинарах, интернет-конференциях.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Матюшичева Н.Л.- председатель МС, заместитель директора , курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО</p>	<p>Подтверждающие документы</p>
<p>Участие в ШМО и РМО с целью распространения и обобщения педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений по обобщению опыта подготовка мастер-классов, - видеоуроков, - открытых уроков. - семинаров и конференций 	<p>в течение года</p>	<p>Матюшичева Н.Л.- председатель МС, заместитель директора , курирующий методическую работу, члены методического совета и руководители МО</p>	<p>Подтверждающие документы</p>